

OBEC HORNÍ KNĚŽEKLADY**Směrnice č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR)****I.****Předmět úpravy**

1. Zákon č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) upravuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek a je závazným předpisem pro všechny pracovníky, kteří s rozpočtem obce či prostředky ze státního rozpočtu (dotace) pracují. Tato směrnice stanovuje postupy v případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §27 zákona.
2. **Tato směrnice popisuje:**
 - 2.1. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejné zakázky malého rozsahu, kdy předpokládaná hodnota dodávek a služeb nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota stavebních prací nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.
 - 2.2. Stanovuje práva a povinnosti pracovníků obecního úřadu při zadávání veřejných zakázek.

II.**Obecné zásady**

1. Pro zadávání veřejných zakázek, které nejsou veřejnými zakázkami malého rozsahu ve smyslu zákona, je postup jejich zadávání přesně vymezen zákonem.
2. Při zadávání veškerých veřejných zakázek je každý zadavatel povinen dodržovat principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Není přípustné dělení veřejných zakázek takovým způsobem, aby došlo ke snížení jejich hodnoty pod limit stanovené pro jednotlivé způsoby zadání zákonem a tímto metodickým pokynem.
4. Organizačním zajištěním zadávání veřejných zakázek v případech, kdy je zadavatelem obec Horní Kněžeklady, je pověřen starosta nebo místostarosta.
5. Zastupitelstvo obce může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt. Tím není dotčena povinnost starosty nebo místostarosty poskytnout potřebnou součinnost při zadávání veřejné zakázky. Je-li přípravou zadávacího řízení pověřen externí subjekt, jsou náklady na zadávací řízení hrazeny z prostředků určených na realizaci veřejné zakázky.

Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle § 25 a §26 (zakázky s vyšší hodnotou než řešená zakázka malého rozsahu), budou vždy zadávány způsobem, který stanoví zákon. Tato směrnice dále popisuje postupy pro zadávání veřejných zakázek **malého** rozsahu.

III. Veřejné zakázky

1. Druhy veřejných zakázek malého rozsahu jsou:

- a) veřejné zakázky na dodávky
- b) veřejné zakázky na služby
- c) veřejné zakázky na stavební práce

1.1. Veřejné zakázky na dodávky

Předmětem takové zakázky je pořízení věci, a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájem zboží, nájem zboží s právem následné koupě a také zakázka, jejichž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení zboží do provozu.

1.2. Veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka na služby je taková zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo stavební práce, je veřejnou zakázkou, jejímž předmětem kromě poskytnutí služby může být také:

- Poskytnutí dodávky pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota dodávky, nebo
- provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

1.3. Veřejné zakázky na stavební práce

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:

- Provedení stavebních prací a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost.
- Zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací případně související projektové nebo inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

IV. Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou takové zakázky, jejichž hodnota nepřekročí:

- V případě veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na dodávky 2.000.000,- Kč bez DPH
- V případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu se stanoví v souladu s § 16 zákona na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného

předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě informací získaných průzkumem trhu, popřípadě na základě informací získaných jiným vhodným způsobem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu pro účely této směrnice je předpokládanou cenou za plnění zakázky bez DPH, a to:

- a) Předpokládanou hodnotou zakázky na dodávku a služby je celková cena dodávky. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolusouvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. Povinnost ke sčítání obdobných spolu souvisejících dodávek (nikoliv služeb) za účetní období neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. V případě koupě zboží na splátky nebo poskytované služby se jedná o celkovou cenu plnění za dobu účinnosti smlouvy.
- b) Předpokládanou hodnotou zakázky na stavební práce je celková cena stavebních prací, přičemž dotéto ceny se započítává rovněž předpokládaná hodnota dodávek, které jsou potřebné k provedení stavebních prací a které zadavatel poskytne dodavateli.
- c) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu určitou, je předpokládanou hodnotou veřejné zakázky celková výše peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy.
- d) Je-li smlouva na plnění veřejné zakázky uzavřena na dobu neurčitou nebo její trvání nelze přesně vymezit, předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví jako peněžitý závazek zadavatele za 4 roky trvání smlouvy.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu od 0 Kč do 200 000 Kč bez DPH

- 4.1. Úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek malého rozsahu vykonává v rámci svých kompetencí starosta nebo místostarosta obce.
- 4.2. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, jejichž celková cena nepřekročí **200 000 Kč bez DPH**, může zadavatel před zadáním zakázky vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností (informace z dostupných ceníků, internetu, emailových nabídek apod.), v souladu s ustanovením § 6 zákona (zásada transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení).
- 4.3. Zadat zakázku do částky 100.000 Kč bez DPH je oprávněn starosta, zakázku od 100 001 Kč do částky 200 000 Kč bez DPH, je oprávněn zadat starosta se souhlasem místostarosty.
- 4.4. Starosta nebo místostarosta je rovněž zodpovědný za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

5. Veřejné zakázky v rozsahu od 200 001 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota sice překročí 200 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH, bude uplatněn následující postup:

- 5.1. Úkony zadavatele u těchto veřejných zakázek malého rozsahu vykonává v rámci svých kompetencí starosta nebo místostarosta.
- 5.2. Zadávání zakázky bude předcházet průzkum trhu a výběr z nejméně dvou dodavatelů. Poptávka na dodavatele bude předána osobně, nebo odeslána elektronicky nebo poštou. Případný nižší počet nabídek bude písemně zdůvodněn.
- 5.3. Nabídky či průzkum trhu pro účely výběru nejvhodnější nabídky mohou být dodavatelem poskytnuty písemně či elektronicky (např. ceník zboží či služeb zveřejněny prostřednictvím internetu a pod.).
- 5.4. U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota překročí 200 001 Kč bez DPH, ale nepřekročí 1 000 000 Kč bez DPH, rozhoduje o jejím zadání na základě předložených cenových nabídek zastupitelstvo obce, popřípadě požádá starostu resp. místostarostu o jmenování minimálně tříčlenné výběrové komise složené z členů zastupitelstva obce, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky zastupitelstvu.
- 5.5. Starosta a místostarosta jsou odpovědní za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.

6. Veřejné zakázky v rozsahu od 1 000 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH na služby a dodávky a v rozsahu od 1 000 001 Kč bez DPH do 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací

- 6.1. Organizačním zajištěním těchto veřejných zakázek je pověřen starosta nebo místostarosta obce. Starosta nebo místostarosta povede veškerou agendu zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota překročí 1 000 001 Kč bez DPH, ale nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH u zakázek na služby a dodávky, nebo nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH u zakázek na stavební práce.
- 6.2. Starosta nebo místostarosta obce zajistí písemnou výzvou vyžádání alespoň tří nabídek na plnění zakázky od tří různých dodavatelů. Písemná výzva bude všem dodavatelům předána osobně (převzetí s podpisem), nebo doporučenou zásilkou.
- 6.3. Písemná výzva bude vždy obsahovat:
 - a) Identifikační údaje zadavatele
 - b) Vymezení předmětu veřejné zakázky, případně údaje o možnosti získání zadávací dokumentace

- c) Předpokládanou dobu a místo plnění veřejné zakázky
- d) Požadavky na předložení návrhu smlouvy
- e) Podmínky pro zabezpečení nabídek proti neoprávněné manipulaci
- f) Hodnotící kritéria
- g) Lhůta a místo pro podání nabídek

- 6.4. Starosta nebo místostarosta vede v evidenci průvodní list zadání veřejné zakázky (název, lhůtu pro podání nabídek, případně seznam vyzvaných zájemců). Doručené nabídky eviduje.
- 6.5. U zakázek, jejichž celková cena překročí 1 000 001 Kč bez DPH, ale nepřekročí 2 000 000 Kč (resp. 6 000 000 Kč v případě stavebních prací) bez DPH vystupuje jako hodnotící komise zastupitelstvo obce, popřípadě požádá starostu resp. místostarostu o jmenování minimálně tříčlenné výběrové komise, jejímž úkolem bude nabídky posoudit a navrhnout výběr nejvhodnější nabídky zastupitelstvu.
- 6.6. Členové výběrové komise nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce podjatí a o své nepodjatosti učiní při prvním jednání komise písemné čestné prohlášení.
- 6.7. Výběrová komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- 6.8. Jednání výběrové komise se uskuteční ve stanovený den a členové komise posoudí nabídky doručené ve stanovené lhůtě podle stanovených kritérií hodnocení. O svém jednání sepisuje výběrová komise zápis, který podepisují všichni členové hodnotící komise. Zápis z jednání komise obsahuje:
- Seznam posuzovaných nabídek
 - Seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu vyřazení
 - Popis hodnocení nabídek
 - Výsledek hodnocení
 - Údaje o složení hodnotící komise
- 6.9. Starosta, místostarosta nebo předseda výběrové komise předloží zastupitelstvu obce materiál, v němž uvede základní údaje o zakázce a o přijatých nabídkách, údaje o složení výběrové komise včetně doporučení této komise. Po schválení výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky zastupitelstvem bude předložen návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky k podpisu starostovi. Jestliže rozhodnutí zastupitelstva obce neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení výběrové komise, musí být součástí usnesení opřídělení veřejné zakázky rovněž zdůvodnění tohoto postupu.
- 6.10. Na základě usnesení zastupitelstva obce o přidělení veřejné zakázky oznámí starosta nebo místostarosta obce výsledek zadávacího řízení vybranému uchazeči a všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky podepisuje starosta nebo místostarosta obce.

- 6.11. Starosta nebo místostarosta obce, do jejichž kompetence plnění veřejné zakázky patří, jsou odpovědní za dodržení souladu realizace zakázky se schváleným rozpočtem obce.
- 6.12. Písemnou dokumentaci o zadání veřejné zakázky uloží starosta nebo místostarosta do spisu o zadání veřejné zakázky společně s kopií nebo originálem uzavřené smlouvy. Spis o zadání veřejné zakázky bude archivován nejméně po dobu 5 let od uzavření smlouvy či vystavení objednávky.
- 8. V odůvodněných případech např. nebezpečí z prodlení, havárie, neslučitelnost s jinými výrobky, dodatečné plnění, udržení záruk, autorská práva apod., kdy není účelné dodržet uvedený postup prozadání jakékoli veřejné zakázky malého rozsahu, bude zadání každé takové zakázky samostatně projednáno v zastupitelstvu obce a v případě jeho písemného souhlasu, na základě usnesení zastupitelstva, bude zakázka zadána odlišně od uvedeného postupu. O souhlasu zastupitelstva obce oodlišném způsobu zadání a důvodech pro tento postup bude učiněn písemný záznam, který bude uložen v dokumentaci veřejné zakázky po dobu min. 5 let ode dne zadání veřejné zakázky.**

V.

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice č. 1/2014 - Směrnice zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obce Horní Kněžeklady, ze dne 2. 4. 2014

VI.

Účinnost

Směrnice č. 3/2017 byla schválena zastupitelstvem obce dne 6. 12. 2017, usnesením č. 82/5 s platností od 7. 12. 2017.

.....
Růžena Jindrová, místostarostka

.....
Josef Drn, starosta